



# Rapport enquête de satisfaction de la formation Assistant(e) Archiviste

Afin d'évaluer et d'améliorer la qualité de son offre de formation, l'APSV a effectué une enquête de satisfaction auprès des assistant(e) archiviste de la promotion 8.

**Les objectifs de l'enquête :**

Mesurer le niveau de satisfaction des candidats sur :

- la formation Assistant(e) archiviste
- le suivi des alternants (formation et entreprise)
- le suivi post formation

**La population enquêtée :**

Septembre 2019 à décembre 2020, le service formation de l'APSV a formé 12 alternants au métier d'Assistant(e) Archiviste.

**Les modalités de diffusion :**

Le questionnaire a été distribué en version numérique l'ont rempli chez eux avant de nous le renvoyer.  
12 personnes ont répondu, pour un taux de réponse de 100%.

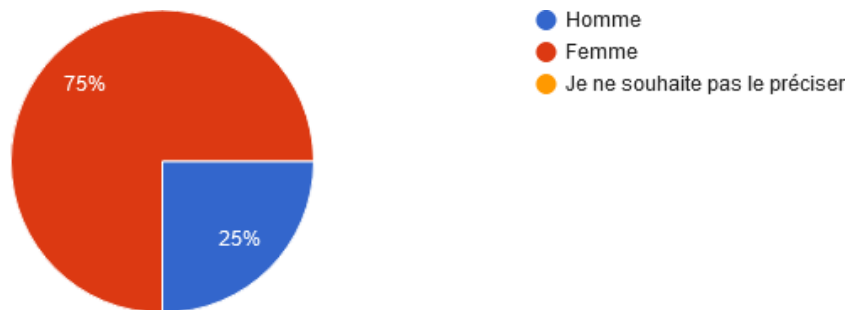
**Traitement des résultats :**

Les résultats sont traités via GOOGLE FORMS.

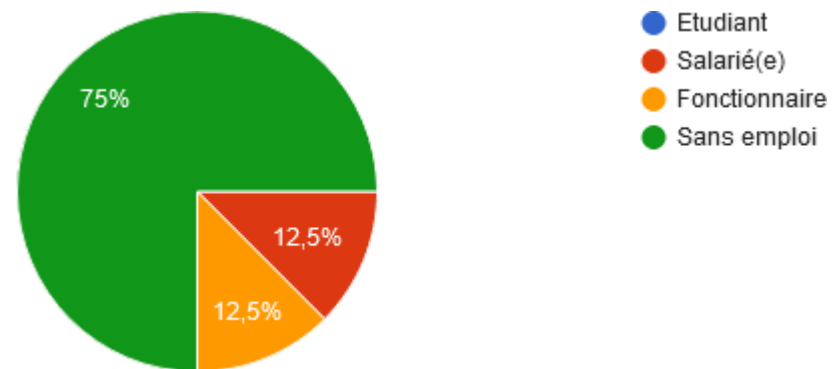
**Il est important de souligner que le nombre d'abandon et/ou de rupture est de 0% sur cette promotion**

# Profil des répondants

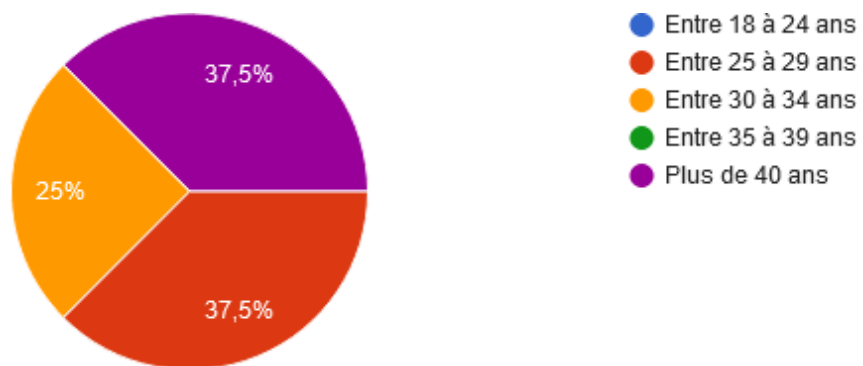
## Vous êtes



## Situation professionnelle avant l'entrée en formation



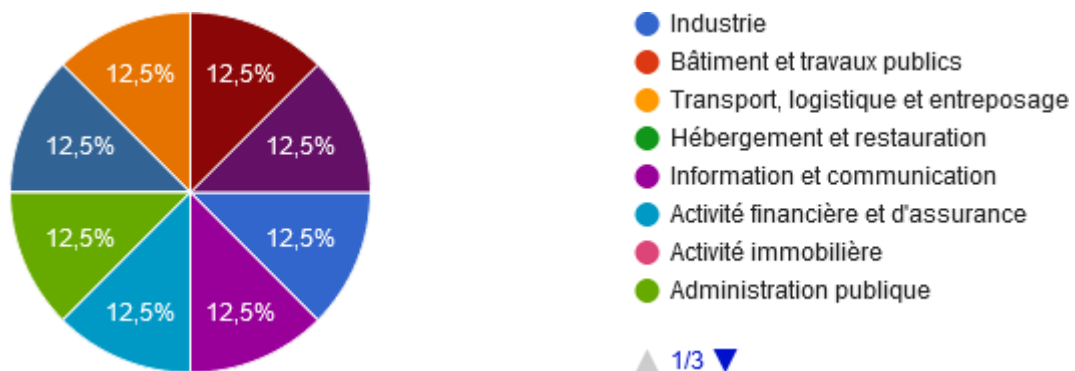
## Age



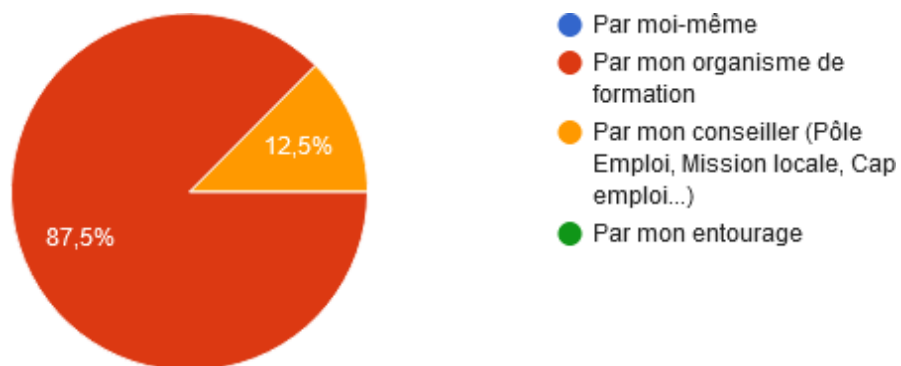
# L'alternance

---

## Le secteur d'activité de l'entreprise



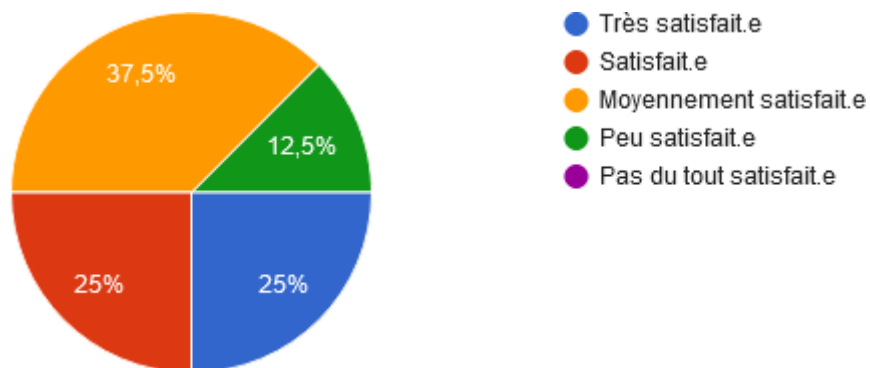
## Comment avez-vous trouvé votre alternance



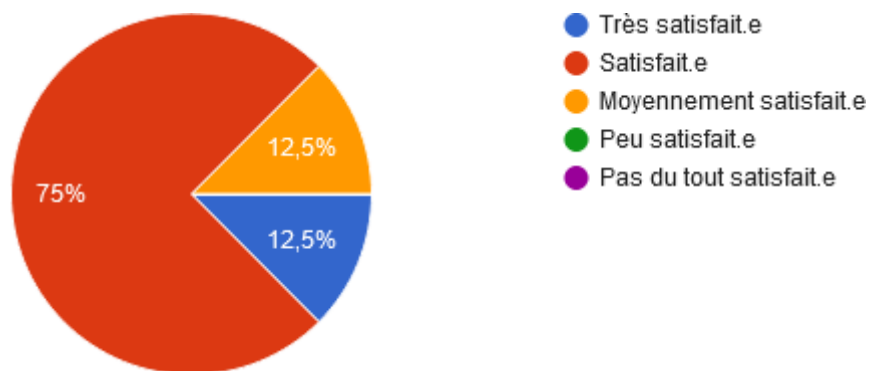
## L'alternance

---

### Degré de satisfaction de l'accompagnement



### Adéquation entre la formation théorique et les attentes professionnelles



## Les forces de l'alternance

- 1) Un accompagnement adapté aux situations
- 2) Des cours assurés par des professionnels de métier
- 3) Le tutorat
- 4) L'apport théorique (organisme de formation) combiné à la pratique (en entreprise)
- 5) Le rythme
- 6) Les moyens pédagogiques mis en place
- 7) Les chantiers de formation

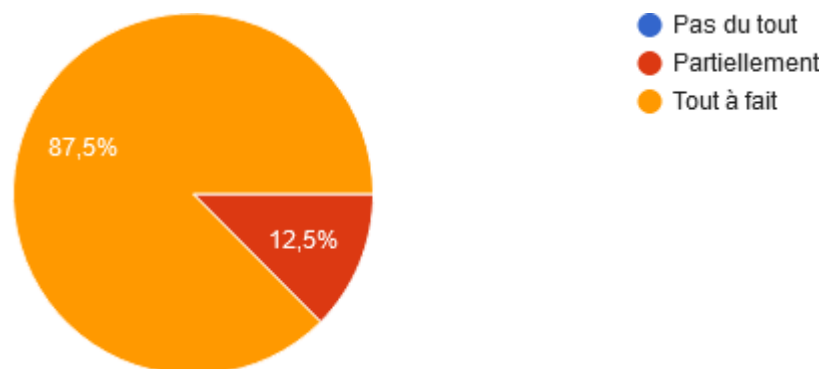
## Les freins de l'alternance

- 1) La mobilité
- 2) Un manque de culture de l'alternance dans l'entreprise, de la part de certains supérieurs ou collègues qui ne prennent pas le travail de l'alternant au sérieux, confusion avec le statut de stagiaire
- 3) Profit et exploitation de l'alternant à moindre coût
- 4) Le salaire

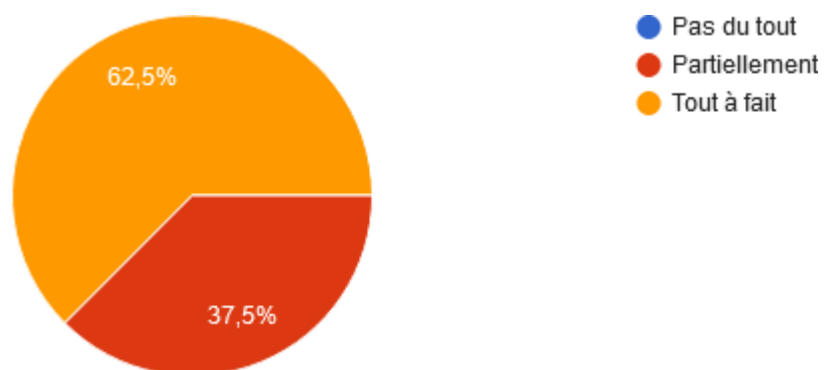
## La formation

---

La formation a-t-elle répondu à vos attentes



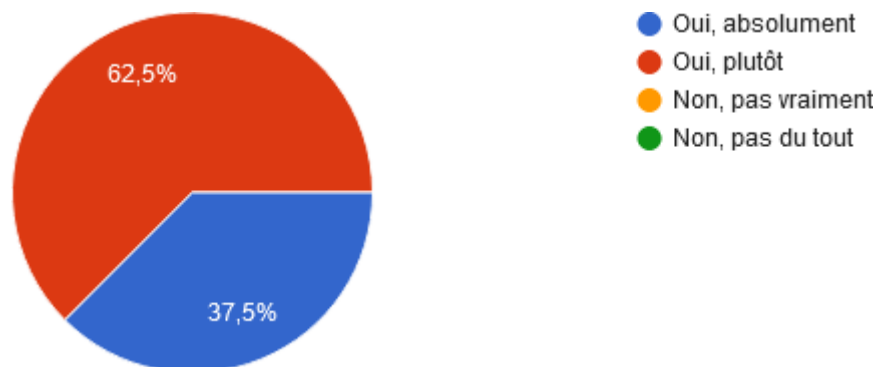
Respect du programme et objectifs pédagogiques



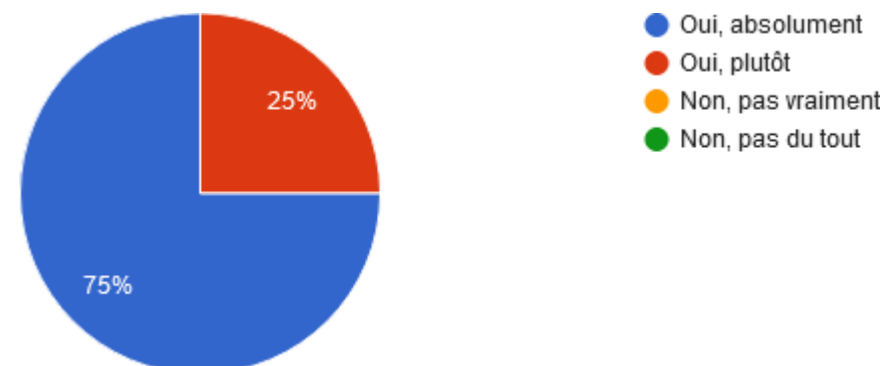
## Les formateurs

---

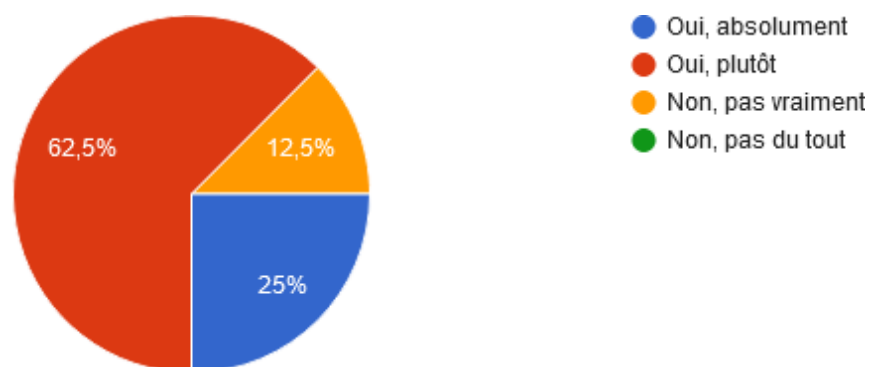
Pédagogie, expérience et contenu enseigné



Le rythme d'enseignement était-il adapté



Les formateurs étaient-ils attentifs à vos besoins

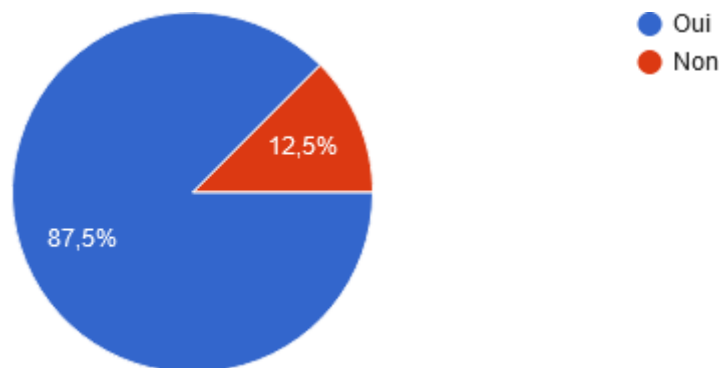




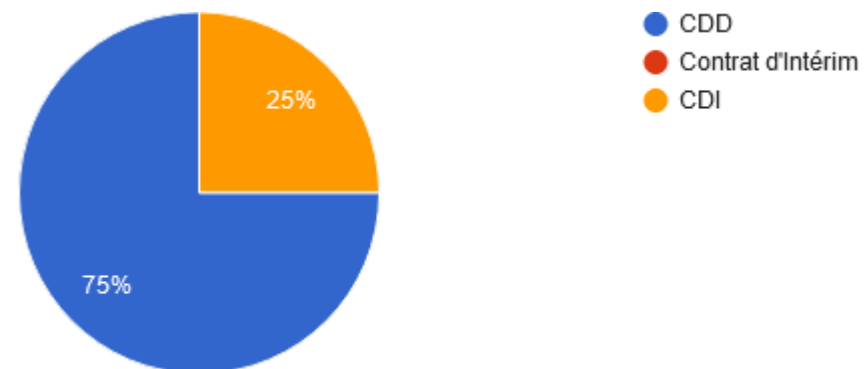
## Post formation

---

Obtention de la certification professionnelle



La nature de votre contrat



Votre situation professionnelle

