



Rapport enquête de satisfaction de la formation Assistant(e) Archiviste

Afin d'évaluer et d'améliorer la qualité de son offre de formation, l'APSV a effectué une enquête de satisfaction auprès des assistant(e) archiviste de la promotion 7.

Les objectifs de l'enquête :

Mesurer le niveau de satisfaction des candidats sur :

- la formation Assistant(e) archiviste
- le suivi des alternants (formation et entreprise)
- le suivi post formation

La population enquêtée :

D'août 2018 à décembre 2019, le service formation de l'APSV a formé 11 alternants au métier d'Assistant(e) Archiviste.

Les modalités de diffusion :

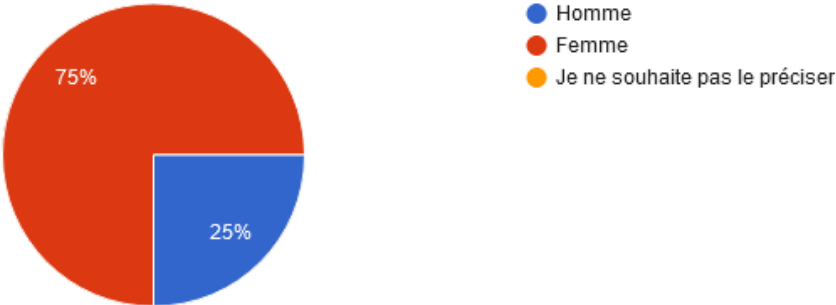
Le questionnaire a été distribué en version numérique l'ont rempli chez eux avant de nous le renvoyer.
8 personnes ont répondu, pour un taux de réponse de 70%.

Traitement des résultats :

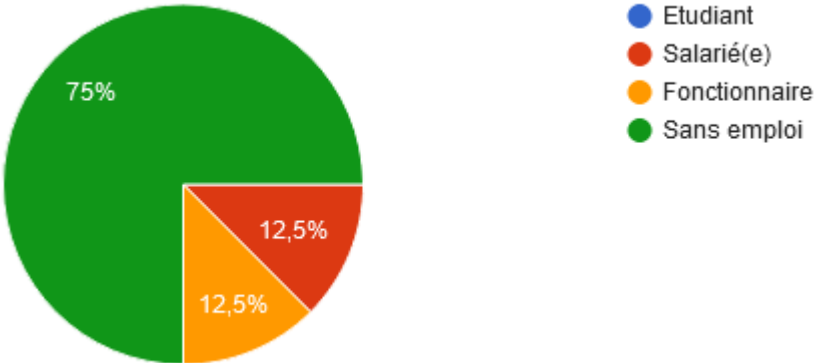
Les résultats sont traités via GOOGLE FORMS.

Profil des répondants

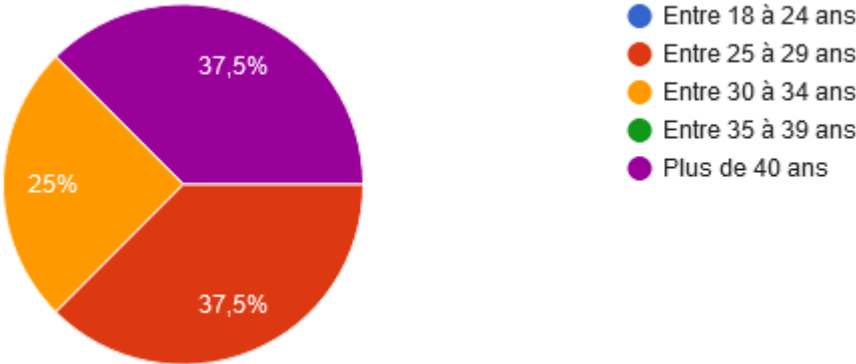
Vous êtes



Situation professionnelle avant l'entrée en formation

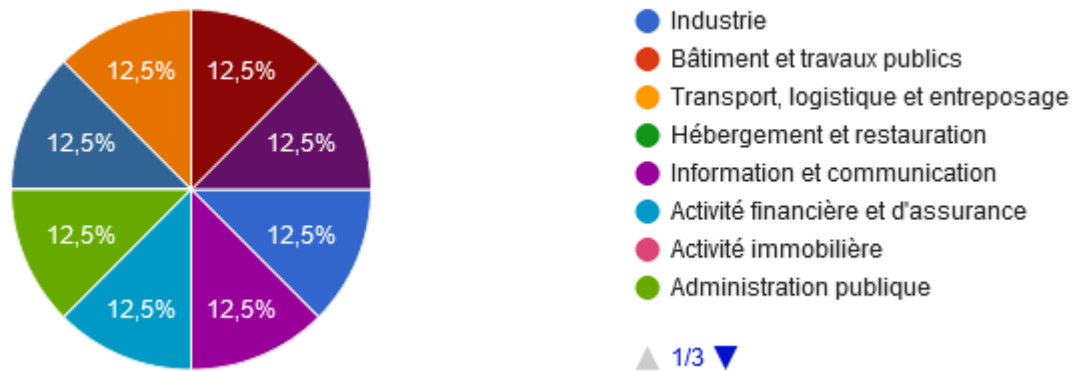


Age

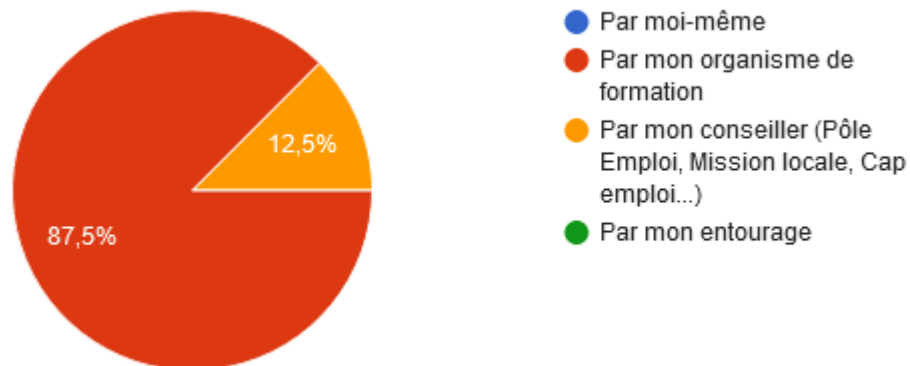


L'alternance

Le secteur d'activité de l'entreprise

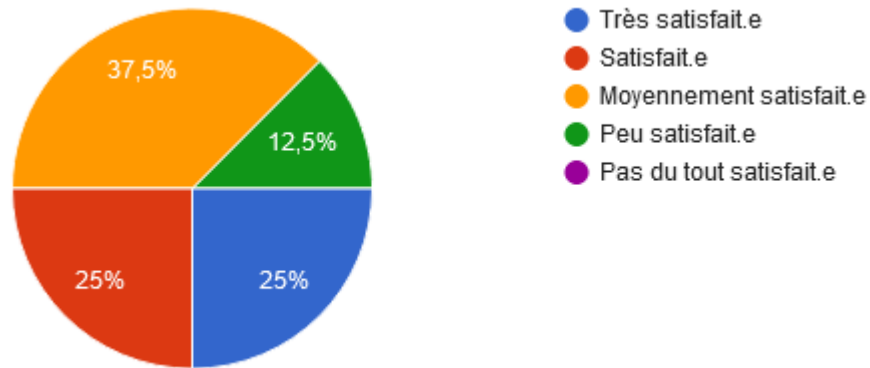


Comment avez-vous trouvé votre alternance

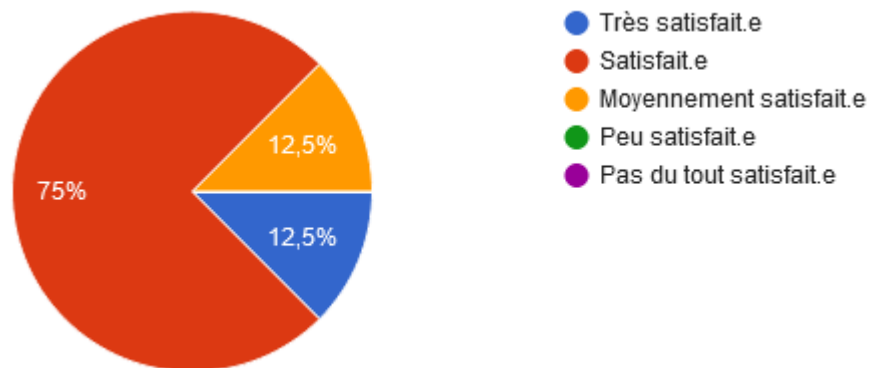


L'alternance

Degré de satisfaction de l'accompagnement



Adéquation entre la formation théorique et les attentes professionnelles



Les forces de l'alternance

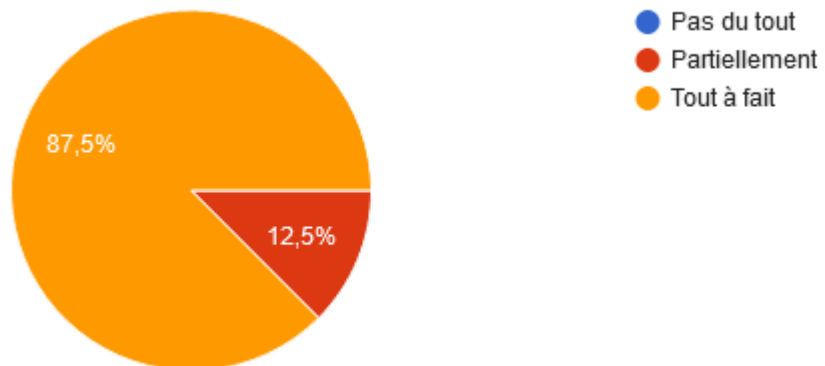
- 1) Un bon accompagnement
- 2) Des cours assurés par des professionnels de métier
- 3) Tutorat et mise en situation des acquis théoriques
- 4) Combiner théorie (organisme de formation) et pratique (en entreprise)
- 5) Le rythme

Les freins de l'alternance

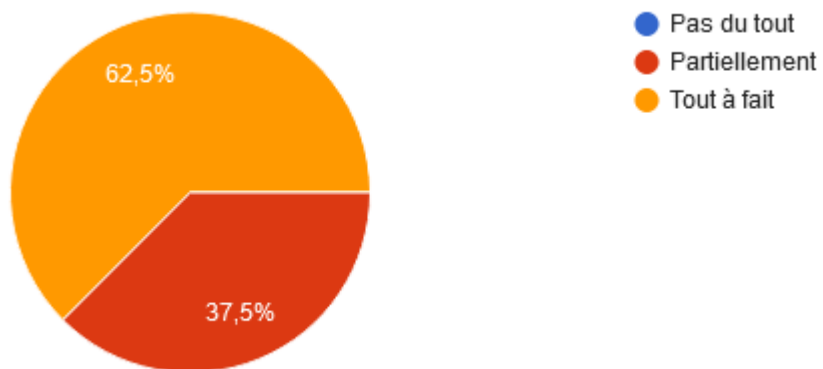
- 1) La mobilité
- 2) Un manque de culture de l'alternance dans l'entreprise, de la part de certains supérieurs ou collègues qui ne prennent pas le travail de l'alternant au sérieux, confusion avec le statut de stagiaire
- 3) L'adéquation entre les cours et les la pratique en entreprise
- 4) Profit et exploitation de l'alternant à moindre coût
- 5) Le salaire

La formation

La formation a-t-elle répondu à vos attentes

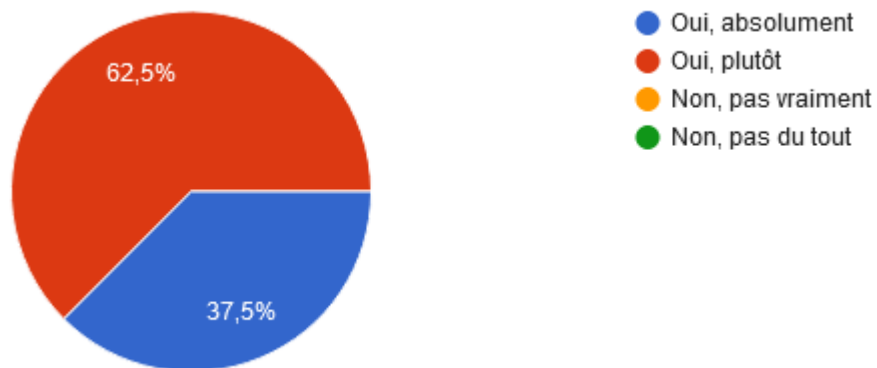


Respect du programme et objectifs pédagogiques

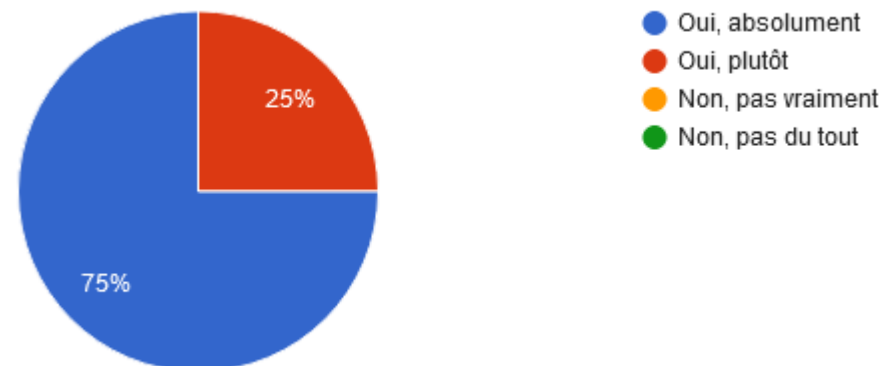


Les formateurs

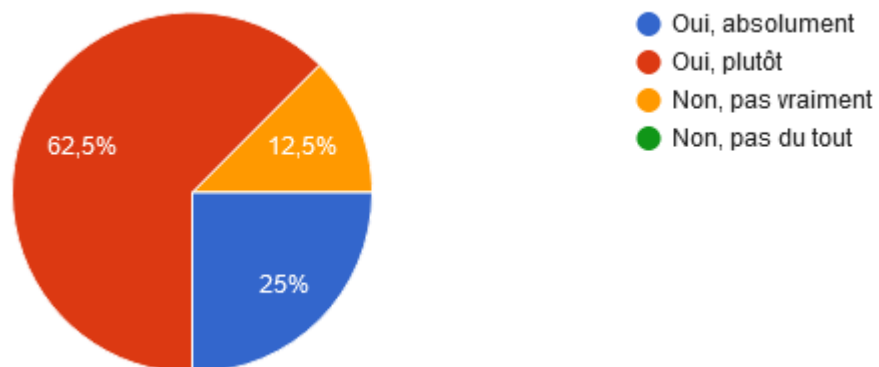
Pédagogie, expérience et contenu enseigné



Le rythme d'enseignement était-il adapté

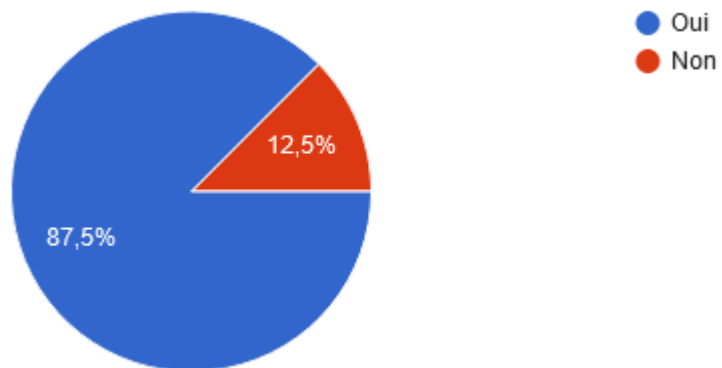


Les formateurs étaient-ils attentifs à vos besoins

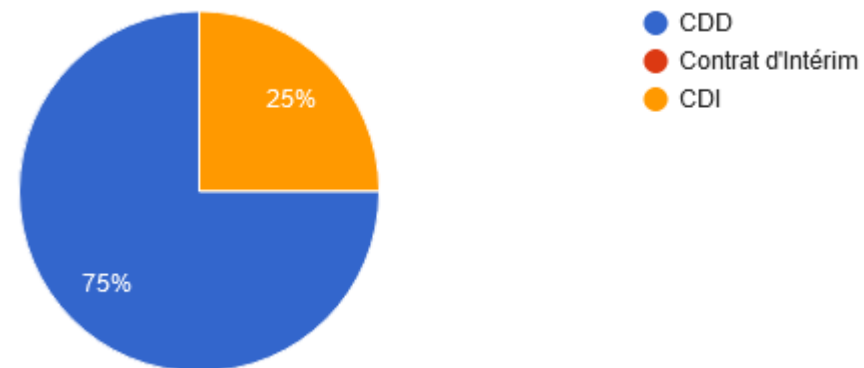


Post formation

Obtention de la certification professionnelle



La nature de votre contrat



Votre situation professionnelle

