

Assistant(e) archiviste

DOSSIER DE DEMANDE DE RECEVABILITE AU TITRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

LIVRET 1

Loi n°2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale

Ce dossier ne constitue pas le dossier de VAE (livret 2) qui ne sera remis au candidat qu'après accord du responsable de la certification.
Tout dossier incomplet ne pourra être examiné.

Nom :

Prénom :

Certification visée : ASSISTANT(E) ARCHIVISTE

Organismes délivrant la certification : Association de Prévention du Site de la Villette, Association des archivistes français

Date de réception du dossier :

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ET EXTRA-PROFESSIONNEL

L'objectif de cette rubrique est d'apprécier vos acquis de l'expérience

Votre parcours professionnel en rapport avec la certification visée

Décrivez ci-dessous l'ensemble des emplois que vous avez occupés en rapport avec la certification visée, y compris celui que vous occupez actuellement en commençant par le plus récent¹.

Emploi occupé	Nom et lieu de l'organisme	Secteur d'activité de la structure	Statut dans cet emploi	Temps de travail (temps complet / temps partiel ²)	Périodes d'emploi		Principales activités exercées en rapport avec le diplôme visé
					Date de début	Date de fin	

¹ Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire

² Pour les temps partiels, indiquer le nombre d'heures effectuées par mois

Votre parcours extra-professionnel en rapport avec la certification visée

Décrivez ci-dessous l'ensemble des activités extra-professionnelles que vous avez occupées en rapport avec la certification visée (activités bénévoles, associatives, auto-formation, productions et réalisations personnelles, expérience sociale...)

Fonction occupée	Nom et lieu de l'organisme	Secteur d'activité de la structure	Statut dans cet emploi	Temps de travail (temps complet / temps partiel ³)	Périodes d'activité		Principales activités exercées en rapport avec le diplôme visé
					Date de début	Date de fin	

³ Pour les temps partiels, indiquer le nombre d'heures effectuées par mois

VOTRE CURSUS DE FORMATION

Vos acquis scolaires et universitaires

Détail des années d'études effectuées et, le cas échéant, diplômes obtenus, en commençant par les plus récents :

Année	Diplôme préparé	Établissement fréquenté	Résultats	
			Admis	Non admis

Date de votre dernière inscription dans un établissement d'enseignement :

Nom de l'établissement :

Diplôme d'inscription :

Vos stages en entreprise, vos séjours à l'étranger, vos travaux personnels, travaux de recherche :

Année	Dénomination	Description des activités effectuées

Vos acquis de formation continue

Année	Intitulé	Organisme	Apprentissages	Durée	Validation

Vos validations antérieures des acquis (veuillez joindre les justificatifs)

Diplôme, titre validé(s)	Établissement	Année

LETTRE DE MOTIVATION

Expliquez ce qui vous conduit à demander la validation de vos acquis de l'expérience pour la certification du titre d'Assistant(e) archiviste :

PIECES A JOINDRE A CE DOSSIER

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.
Les justificatifs que vous joignez à votre demande ne seront pas restitués, fournissez exclusivement des copies.

Type de document	Veillez cocher la case lorsque la pièce demandée est jointe
Ce dossier de recevabilité dûment complété (livret 1)	
Photocopie du passeport ou de la carte nationale d'identité (pour les étrangers, hors union européenne : photocopie de la carte de séjour)	
Les preuves attestant de votre expérience ⁴ : -Attestation(s) d'activité bénévole <i>Et/ou</i> -Certificats de travail mentionnant le/les poste(s) occupé(s) pour les emplois précédents Et - 1 bulletin de salaire récent justifiant l'emploi occupé en rapport avec le Titre visé	
Attestations du suivi de formations	
Curriculum vitae détaillé	
Chèque de 120 euros à l'ordre de l'APSV	

Dossier complet à retourner à :

Association de prévention du site de la Villette
Mélanie LE MINH MAN
211, avenue Jean Jaurès
Place du Charolais / Pavillon des Maquettes
75019 PARIS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

⁴ Ces justificatifs doivent prouver que vous occupez un poste en lien avec la certification visée depuis au moins 3 ans

Je soussigné(e) :

Nom : Nom marital :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Postulant à la certification d'Assistant(e) archiviste par la voie de Validation des acquis de l'expérience

Certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans le présent dossier sont sincères et véritables.

Fait à

Date

Signature